



УКРАЇНА

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14 квітня 2025 р.

Новгород-Сіверський

№ 59

*Про Розподіл обов'язків голови,  
першого заступника голови,  
заступників голови, керівника апарату  
Новгород-Сіверської районної державної  
адміністрації Чернігівської області*

Відповідно до статті 40 Закону України "Про місцеві державні адміністрації"

**з о б о в ' я з у ю :**

1. Затвердити Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області, що додається.

2. Встановити, що перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи перед головою районної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня.

3. У разі відсутності голови районної державної адміністрації, першого заступника голови, заступників голови районної державної адміністрації виконання їх повноважень здійснюється згідно з додатком 1.

4. Встановити, що координація діяльності виконавчих комітетів Новгород-Сіверської та Семенівської міських, Коропської та Понорницької селищних рад (у межах делегованих повноважень) з поточних питань здійснюється першим заступником голови, заступниками голови районної державної адміністрації згідно з Розподілом обов'язків щодо координації діяльності виконкомів місцевих рад згідно з додатком 2.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 11 листопада 2024 року №182 "Про

Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області".

Начальник



Олександр СЕЛІВЕРСТОВ

П'явля РАЗУМ'ЯНКО



Юрїя БИЛІН



Світлана ДОВБІШ



Марїя КОЦАПАНКО



Всього: 24  
Територіальні громади - 4  
Керівники структурних підрозділів - 12  
Керівник апарату - 1  
Заступник голови - 2  
Перший заступник голови - 1  
Голова - 1  
Всього: 24

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

14 квітня 2025 року № 59

## **РОЗПОДІЛ**

**обов'язків голови, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області**

### **1. Голова Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області**

1. Відповідно до Конституції, Закону України "Про місцеві державні адміністрації" очолює Новгород-Сіверську районну державну адміністрацію Чернігівської області, формує і здійснює керівництво її діяльністю, забезпечує виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Забезпечує на території району додержання Конституції і законів України, виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

3. Представляє Новгород-Сіверську районну державну адміністрацію Чернігівської області у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадянами.

4. Інформує Чернігівську обласну державну адміністрацію про виконання Новгород-Сіверською районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище району, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства і практики його реалізації, системи державного управління або уповноважує на це своїх заступників

5. Організовує роботу із захисту критичної інфраструктури, відновлення функціонування важливих державних об'єктів національної економіки, об'єктів критичної інфраструктури та об'єктів, які забезпечують життєдіяльність населення, підвищення стійкості громад до кризових ситуацій, викликаних припиненням або погіршенням надання важливих для їх життєдіяльності послуг або припиненням здійснення життєво важливих функцій, взаємодію між суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури.

6. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, обласною та районною радами, їхніми виконавчими апаратами у процесі поточної діяльності.

7. Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права відповідно до статей 10, 11, 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 31 Закону України "Про державну службу".

8. У порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права ранги державних службовців.

9. Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил України та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України.

10. Координує діяльність першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних підрозділів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, взаємодію з органами виконавчої влади вищого рівня, органами місцевого самоврядування.

11. Забезпечує виконання завдань територіальної оборони району, контролює здійснення та уточнення заходів плану територіальної оборони району, є начальником територіальної оборони району.

12. Здійснює безпосереднє керівництво правовим забезпеченням діяльності районної державної адміністрації; реалізацією заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території району.

13. Забезпечує контроль та здійснення заходів з охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності.

14. Визначає структуру Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області.

15. Затверджує положення про апарат та структурні підрозділи Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області.

16. Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби, комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

17. Забезпечує реалізацію повноважень місцевого самоврядування, що делегуються Новгород-Сіверській районній державній адміністрації Новгород-Сіверською районною радою, а також інших наданих повноважень.

18. Звітує перед Новгород-Сіверською районною радою з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного розвитку території, делегованих повноважень.

19. Інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на Новгород-Сіверську районну державну адміністрацію Чернігівської області.

20. У межах затверджених бюджетів виступає головним розпорядником коштів Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

21. Координує та контролює, за виключенням питань, які відносяться до повноважень керівника державної служби, роботу:

юридичного відділу апарату районної державної адміністрації;

відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та цивільного захисту апарату районної державної адміністрації у частині здійснення заходів щодо роботи з таємними документами;

відділу бухгалтерського обліку, звітності та матеріально-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації – щодо розпорядження коштами районної державної адміністрації;

сектору з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації;

спеціаліста з внутрішнього аудиту апарату районної державної адміністрації – з питань ефективності діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації;

головного спеціаліста - уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції, роботи зі зверненнями громадян;

головного спеціаліста відділу з питань забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу, який відповідає за здійснення контрольних функцій.

22. Забезпечує в межах діючого законодавства та своїх повноважень взаємодію районної державної адміністрації з Новгород-Сіверською окружною прокуратурою, із судами, з Новгород-Сіверським районним відділом Головного управління Національної поліції України в Чернігівській області, Новгород-Сіверським міжрайонним відділенням Служби безпеки України в Чернігівській області.

23. Забезпечує в межах діючого законодавства та своїх повноважень взаємодію районної державної адміністрації з Новгород-Сіверським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, Державною установою "Новгород-Сіверська установа виконання покарань (№31)".

24. Забезпечує виконання зобов'язань за міжнародними договорами України на території Новгород-Сіверського району Чернігівської області.

25. Вживає в межах наданих повноважень заходи щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України.

26. Видає розпорядження у межах своїх повноважень, які мають бути оприлюднені, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом.

27. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

28. У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови районної державної адміністрації, а в разі відсутності останнього – заступник голови районної державної адміністрації, визначений головою Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області.

## **2. Перший заступник голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області**

*(з питань відновлення територій та інфраструктури, фінансів, економічного та агропромислового розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг, публічних закупівель)*

1. Виконує обов'язки голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації, у разі його відсутності, якщо інше не визначено головою районної державної адміністрації.

2. За дорученням голови районної державної адміністрації представляє Новгород-Сіверську районну державну адміністрацію Чернігівської області у відносинах з іншими органами та організаціями за межами району і області.

3. Забезпечує реалізацію повноважень Новгород-Сіверської районної державної адміністрації з відновлення території та інфраструктури.

4. Відає на території Новгород-Сіверського району Чернігівської області питаннями державної бюджетної та податкової політики, політики економічного розвитку, державної регіональної, промислової, інноваційної політики в реальному секторі економіки, цінової, зовнішньоекономічної політики та державної політики у сферах: зовнішніх зносин; інвестиційної діяльності; державно-приватного партнерства; розвитку підприємництва, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг; публічних закупівель; управління об'єктами державної власності; торгівлі та побутових послуг.

5. Забезпечує реалізацію в районі державної, регіональної стратегії розвитку, створення сприятливого інвестиційного клімату; ефективне використання інвестиційного потенціалу району; виконання програм: економічного і соціального розвитку району, розвитку малого і середнього підприємництва, підвищення конкурентоспроможності району, з питань пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників; реалізацію проектів міжнародної технічної допомоги відповідно до компетенції, використання виділених району коштів на впровадження проектів відновлення та розвитку.

6. Координує роботу з реалізації в районі державної політики щодо міжнародного співробітництва та європейської інтеграції.

7. Координує діяльність територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань проведення економічних реформ у сфері державної регуляторної політики, розвитку підприємництва,

приватизації та реструктуризації господарюючих суб'єктів, розвитку зовнішньоекономічних зв'язків.

8. Забезпечує реалізацію на території району державної аграрної політики, державної політики у сферах сільського господарства та з питань продовольчої безпеки держави, тваринництва, птахівництва, бджільництва, аквакультури, рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, харчової і переробної промисловості. Налагоджує за цими напрямками взаємодію з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями району.

9. Забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері земельних відносин.

10. Організовує роботу з реалізації соціальної політики на селі, сталий розвиток агропромислового ринку і сільських територій району.

11. Відає питаннями розвитку місцевого самоврядування на території Новгород-Сіверського району Чернігівської області, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою.

12. Забезпечує взаємодію структурних підрозділів Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування в межах реалізації наданих повноважень.

13. Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до наданих повноважень.

14. Може очолювати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії з відповідних напрямів, утворені у Новгород-Сіверській районній державній адміністрації для сприяння здійсненню її повноважень.

15. За дорученням голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області представляє Новгород-Сіверську районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

16. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність: фінансового відділу районної державної адміністрації; відділу економіки, агропромислового розвитку та державної реєстрації районної державної адміністрації.

17. У межах діючого законодавства відає питаннями роботи: територіальних підрозділів Головного управління державної податкової служби у Чернігівській області;

територіальних органів Державної казначейської служби в Чернігівській області;

відділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області; переробних, сільськогосподарських підприємств різної форми власності; підприємств лісового господарства;

відділень Чернігівської дирекції ПАТ "Укрпошта";

банківських установ;

установ, що здійснюють страхову діяльність у районі.

18. Відповідає за взаємодію з відділом досліджень та розслідувань у Чернігівській області Північного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Центральним міжрегіональним відділом Державної регуляторної служби України, із Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України у Сумській області.

### **3. Заступник голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області**

*(з питань соціального захисту населення, ветеранської політики, у справах дітей, сім'ї та молоді, цивільного захисту та оборонної роботи, будівництва, містобудування та архітектури, транспорту і зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, природних ресурсів та охорони довкілля)*

1. Здійснює керівництво роботою в сфері соціального захисту дорослого населення та дітей, сім'ї і молоді. Спрямовує і координує в цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Налагоджує за цими напрямками взаємодію з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями Новгород-Сіверського району.

2. Сприяє реалізації повноважень у сфері соціального забезпечення населення, державних пенсій та допомог, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу;

3. Забезпечує реалізацію державної політики на території району з питань внутрішньо переміщених осіб.

4. Забезпечує реалізацію державної ветеранської політики, зокрема соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

5. Координує роботу щодо забезпечення ветеранів та членів сімей ветеранів послугами психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом.

6. Здійснює заходи для забезпечення соціального і правового захисту осіб, стосовно яких згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

7. Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, одиноких, непрацездатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей, осіб, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, ветеранів війни, а



також інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

8. Забезпечує реалізацію державної політики щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

9. Організовує роботу щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи, дотримання громадської безпеки та порядку.

10. Спрямовує і координує в цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших органів центральної виконавчої влади, налагоджує взаємодію з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями району.

11. Організовує роботу з попередження і ліквідації наслідків надзвичайних та аварійних ситуацій.

12. Сприяє діяльності аварійно - рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

13. Відає питаннями підготовки молоді до військової служби, проведення призову на військову та невійськову (альтернативну) службу.

14. Забезпечує реалізацію повноважень Новгород-Сіверської районної державної адміністрації щодо захисту критичної інфраструктури та об'єктів, які забезпечують життєздатність населення, стійкість громад до кризових ситуацій, взаємодію між суб'єктами національної системи захисту критичної інфраструктури.

15. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами і організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, а також за технічним станом, використанням і утриманням житлового фонду.

16. Сприяє залученню у порядку, визначеному законодавством, підприємств, установ і організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства.

17. Організовує в порядку, встановленому законодавством, роботу, пов'язану з прийняттям в експлуатацію закінчених об'єктів будівництва, що фінансуються за кошти державного бюджету.

18. Координує роботу з будівництва, ремонту та експлуатації доріг державного і місцевого значення.

19. Організовує роботу з реалізації в районі державної політики в галузі містобудування; розроблення відповідних містобудівних програм, іншої містобудівної документації, проведення їх експертизи.

20. Координує роботу з реалізації Новгород-Сіверською районною державною адміністрацією повноважень щодо внесення інформації (документів) до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, моніторингу стану розгляду заяв

від населення на отримання компенсацій за знищені та пошкоджені об'єкти житлового фонду.

21. Сприяє організації та контролю відповідно до законодавства за охороною, реставрацією і використанням пам'яток архітектури та містобудування.

22. Налагоджує співпрацю з підприємствами транспорту та зв'язку стосовно забезпечення потреб у перевезенні залізничним, автомобільним транспортом, а також у послугах зв'язку.

23. Організовує роботу з реалізації державної політики щодо енергопостачання та енергозбереження. У межах своїх повноважень забезпечує здійснення заходів з підвищення надійності електропостачання. Сприяє впровадженню технологій з використання місцевих альтернативних видів палива.

24. Координує управління та регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, заповідної справи, формування, збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі, забезпечення екологічної безпеки.

25. Забезпечує організацію контролю щодо визначення для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством.

26. Координує роботу щодо вжиття заходів із відшкодування збитків, завданих порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами і організаціями.

27. Координує і контролює роботу щодо проведення стратегічної екологічної оцінки та оцінки впливу на довкілля.

28. Забезпечує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

29. Організовує контроль за станом навколишнього природного середовища, додержанням природоохоронного законодавства.

30. Забезпечує взаємодію структурних підрозділів Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування в межах реалізації наданих повноважень.

31. Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до наданих повноважень.

32. Забезпечує охорону праці в Новгород-Сіверській районній державній адміністрації в установленому законодавством порядку.

33. Може очолювати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, з відповідних напрямів, утворені у Новгород-Сіверській районній державній адміністрації для сприяння здійсненню її повноважень.

34. За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями.

35. Здійснює інші функції відповідно до визначених головою Новгород-Сіверської районної державної адміністрації завдань та доручень.

36. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність: управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

служби у справах дітей районної державної адміністрації;

відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та цивільного захисту апарату районної державної адміністрації, крім питань, що належать до повноважень керівника апарату;

відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації;

відділу з питань ветеранської політики.

37. У межах діючого законодавства відає питаннями роботи територіальних підрозділів Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Чернігівській області.

38. У межах чинного законодавства забезпечує взаємодію з Новгород-Сіверським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (з питань підготовки молоді до військової служби, проведення призову на військову та невійськову (альтернативну) службу).

39. Відає питаннями роботи:

органів Пенсійного фонду України в районі;

філій Чернігівського обласного центру зайнятості;

секторів управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області;

відділень лабораторних досліджень Чернігівського обласного лабораторного Центру Держсанепідслужби України в Чернігівській області (з питань державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю);

територіальних підрозділів Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Чернігівській області;

підприємств транспорту;

підрозділів Чернігівської філії ПАТ "Укртелеком";

організацій, підпорядкованих службі автомобільних доріг в області;

об'єднань, підприємств, організацій паливно-енергетичного комплексу;

40. Відповідає за взаємодію з Державною екологічною інспекцією у Чернігівській області, Північним міжрегіональним управлінням лісового та мисливського господарства, Державним підприємством "Агентство місцевих доріг Чернігівської області".

41. Відає питаннями гуманітарної допомоги та благодійництва.

#### **4. Заступник голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області**

*(з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації)*

1. Здійснює керівництво роботою в галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, цифрового розвитку. Налагоджує за цими напрямками взаємодію з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями Новгород-Сіверського району.

2. Забезпечує реалізацію державної політики щодо рівного, якісного здобуття вищої, професійної, загальної, середньої, дошкільної, позашкільної освіти, сприяє поширенню та розвитку інклюзивної освіти. Вживає заходів щодо організації освітнього процесу.

3. Організовує роботу з прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території району, забезпечення населення первинною медико-санітарною та спеціалізованою медичною допомогою.

4. Забезпечує виконання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження санітарно-епідемічного добробуту населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

5. Здійснює заходи, спрямовані на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій на території району.

6. Координує роботу щодо реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, релігії та церкви, забезпечення міжконфесійного та міжнаціонального діалогу, дотримання рівних прав і свобод національних меншин.

7. Сприяє формуванню цілісного культурно-інформаційного простору.

8. Організовує роботу щодо реалізації державної політики та міжнародних проектів у галузі туризму.

9. Сприяє розвитку туристичної індустрії та створенню ефективної туристичної інфраструктури у районі.

10. Забезпечує реалізацію на території району державної політики у сферах фізичної культури і спорту, молодіжній сфері, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

11. Забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

12. Сприяє розвитку фізичної культури і спорту, олімпійського та паралімпійського руху, популяризації і утвердженню серед молоді здорового та безпечного способу життя.

13. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, жіночих, ветеранських та інших громадських об'єднань.

14. У межах наданих чинним законодавством повноважень, координує роботу з питань інформаційно-аналітичного забезпечення реалізації внутрішньої політики держави на території району.

15. Забезпечує реалізацію на території району державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

16. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку і використання мов інших національностей.

17. Координує в межах наданих законодавством повноважень підготовку і проведення виборів, референдумів, інших форм волевиявлення населення.

18. У межах визначених законодавством повноважень спрямовує, організовує, координує роботу щодо здійснення повноважень районної державної адміністрації у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації, цифровізації, цифрових інновацій, інформатизації, електронного урядування, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів.

19. Спрямовує, організовує, координує в межах компетенції роботу щодо здійснення повноважень Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифрових інновацій та технологій, інформатизації, електронного урядування, електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства.

20. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері відкритих даних, публічних електронних реєстрів, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтегрованості, електронних комунікацій.

21. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку ІТ-індустрії на території району.

22. Координує роботу з формування та реалізації регіональної, місцевих програм цифрового розвитку та інформатизації, щодо розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до мережі Інтернет.

23. Організовує роботу щодо забезпечення електронної взаємодії між національними, регіональними та місцевими реєстрами, наповнення їх актуальними даними, технічного захисту інформації.

24. Координує і контролює роботу щодо впровадження на районному рівні електронного документообігу.

25. Координує роботу щодо розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до мережі Інтернет.

26. Сприяє здійсненню заходів щодо розвитку електронної демократії.

27. Координує заходи із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій, інформаційних ресурсів у Новгород-Сіверській районній державній адміністрації.

28. Сприяє впровадженню обмежувальних заходів з метою попередження кіберзагроз у Новгород-Сіверській районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування.

29. Організовує роботу з технічного захисту інформації

30. Забезпечує взаємодію структурних підрозділів Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області щодо координації діяльності органів місцевого самоврядування в межах реалізації наданих повноважень.

31. Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до наданих повноважень.

32. Може очолювати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії з відповідних напрямів, утворені у Новгород-Сіверській районній державній адміністрації для сприяння здійсненню її повноважень

33. За дорученням голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області представляє Новгород-Сіверську районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

34. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

відділу з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування в частині, що стосуються повноважень у сфері освіти, медицини, культури, фізкультури і спорту, релігії;

сектору інформаційної діяльності, цифрового розвитку та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації;

управління соціального захисту в частині реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей;

відділу забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу апарату районної державної адміністрації у частині електронного документообігу.

35. У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

медичних закладів первинної та вторинної ланки;

аптечних установ, що здійснюють діяльність у районі;

дитячих і молодіжних організацій;

громадських формувань, жіночих, ветеранських та інших громадських об'днань.

## **5. Керівник апарату Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області**

1. Очолює апарат Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області та забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних, інших матеріалів, систематичної перевірки

виконання актів законодавства та розпоряджень голови обласної, районної державних адміністрацій, доведення розпоряджень голови районної державної адміністрації до відома виконавців, надання методичної та іншої практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування.

2. Здійснює визначені, Законом України "Про державну службу", повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації, структурних підрозділах, що не є юридичними особами публічного права, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

3. У процесі поточної діяльності забезпечує взаємодію апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, іншими органами виконавчої влади вищого рівня, районною радою, міськими, селищними радами їх виконавчими апаратами.

4. Організовує планування роботи з персоналом районної державної адміністрації, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В" в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), забезпечує прозорість та об'єктивність таких конкурсів відповідно до Закону України "Про державну службу".

Відає питаннями вдосконалення структури районної державної адміністрації, добору і розстановки кадрів у районній державній адміністрації, організаційної роботи її структурних підрозділів, апарату.

5. Забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі.

6. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В" в апараті районної державної адміністрації, її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

7. Присвоює ранги державним службовцям апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

8. Приймає рішення щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", або визначає механізм реалізації вказаних повноважень.

9. Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" в апараті районної

державної адміністрації, її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

10. Організовує підвищення кваліфікації державних службовців апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

11. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), які не є державними службовцями, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності.

12. Вносить пропозиції щодо структури і чисельності працівників апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

13. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в районній державній адміністрації, її апараті.

14. Приймає рішення щодо відрядження працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

15. Здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про державну службу" та інших законів України.

16. Забезпечує контроль за дотриманням вимог Закону України "Про державну службу", інших актів законодавства з цих питань.

17. Здійснює контроль за підготовкою проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та інших документів. Організовує проведення правової експертизи проектів розпоряджень, доручень голови районної державної адміністрації, дотримання вимог чинного законодавства під час їх підготовки.

18. Організовує проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надає методичну та іншу практичну допомогу з удосконалення організації їх роботи, готує пропозиції щодо поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій.

19. Забезпечує організацію бухгалтерського обліку та фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, своєчасне та у повному обсязі подання фінансової, бюджетної та іншої звітності у порядку, встановленому законодавством.

20. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок працівниками районної державної адміністрації.

21. Організовує і координує в межах діючого законодавства роботу з реалізації Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", відпрацювання мобілізаційних документів.



22. Забезпечує координацію роботи за виконанням заходів мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період.

23. Організовує реалізацію заходів, спрямованих на виконання актів законодавства, відповідних розпоряджень голови районної державної адміністрації з охорони державної таємниці.

24. Бере участь у виконанні завдань територіальної оборони району, плануванні, розробленні та уточненні документів плану територіальної оборони району.

25. Відає у межах повноважень питаннями доступу до публічної інформації, захисту персональних даних, проведення спецперевірок, запобігання і протидії корупції.

26. Готує і вносить пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації.

27. Забезпечує розгляд звернень громадян та їх об'єднань з питань, що належать до повноважень апарату.

28. Здійснює управління архівною справою та діловодством.

29. Забезпечує здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону.

30. Координує в межах, наданих законодавством повноважень, підготовку та проведення виборів, інших форм волевиявлення громадян.

31. За дорученням голови районної державної адміністрації має право представляти районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями за межами району і області.

32. Забезпечує в межах чинного законодавства вирішення організаційно-кадрових питань структурних підрозділів Новгород-Сіверської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

33. Безпосередньо спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації:

відділу організаційної роботи;

відділу управління персоналом;

відділу забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу;

відділу Державного реєстру виборців;

відділу бухгалтерського обліку, звітності та матеріально-технічного забезпечення (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань);

юридичного відділу (з кадрових питань та внутрішньо-організаційних питань);

відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та цивільного захисту (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань);

архівного відділу районної державної адміністрації (з питань ведення архівної справи);

відділу з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації (з питань організації роботи відділу, взаємодії з

органами місцевого самоврядування, кадрових та внутрішньо-організаційних питань);

сектору з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації (у частині реалізації заходів, спрямованих на виконання актів законодавства, відповідних розпоряджень голови районної державної адміністрації з мобілізаційної роботи);

головного спеціаліста з внутрішнього аудиту апарату районної державної адміністрації (з кадрових та внутрішньо-організаційних питань).

34. У межах чинного законодавства забезпечує взаємодію з: Центральним міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби; комунальним закладом "Чернігівський регіональний центр підвищення кваліфікації".

35. За дорученням голови районної державної адміністрації укладає договори та інші правочини.

36. Видає накази з питань, визначених частиною 4 статті 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації".

В.о начальника відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації



Іванна СІЛЬЧЕНКО

Додаток 1  
до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
14 квітня 2025 року № 59

## РОЗПОДІЛ

виконання повноважень голови, першого заступника, заступників голови  
Новгород-Сіверської районної державної адміністрації  
Чернігівської області у разі їх відсутності

Особа, яка відсутня	Особа, яка виконує обов'язки
Голова районної державної адміністрації	Перший заступник голови районної державної адміністрації (з питань відновлення територій та інфраструктури, фінансів, економічного та агропромислового розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг, публічних закупівель)
Перший заступник голови районної державної адміністрації (з питань відновлення територій та інфраструктури, фінансів, економічного та агропромислового розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг, публічних закупівель)	Заступник голови районної державної адміністрації (з питань соціального захисту населення, ветеранської політики, у справах дітей, сім'ї та молоді, цивільного захисту та оборонної роботи, будівництва, містобудування та архітектури, транспорту і зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, природних ресурсів та охорони довкілля)
Заступник голови районної державної адміністрації (з питань соціального захисту населення, ветеранської політики, у справах дітей, сім'ї та молоді, цивільного захисту та оборонної роботи, будівництва, містобудування та архітектури, транспорту і зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства,	Перший заступник голови районної державної адміністрації (з питань відновлення територій та інфраструктури, фінансів, економічного та агропромислового розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг, публічних закупівель)

<i>природних ресурсів та охорони довкілля)</i>	
<p>Заступник голови районної державної адміністрації  <i>(з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, у справах дітей, сім'ї та молоді, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації)</i></p>	<p>Заступник голови районної державної адміністрації  <i>(з питань соціального захисту населення, ветеранської політики, у справах дітей, сім'ї та молоді, цивільного захисту та оборонної роботи, будівництва, містобудування та архітектури, транспорту і зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, природних ресурсів та охорони довкілля)</i></p>

В.о. начальника відділу організаційної роботи  
 апарату районної державної адміністрації



Іванна СІЛЬЧЕНКО

Додаток 2  
до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
14 квітня 2025 року № 59

## РОЗПОДІЛ

обов'язків щодо координації діяльності виконкомів Новгород-Сіверської та Семенівської міських, Коропської та Понорницької селищних рад

Голова районної  
державної адміністрації

**Виконком ради**

Новгород-Сіверська міська  
рада

Перший заступник голови районної державної адміністрації (з питань відновлення територій та інфраструктури, фінансів, економічного та агропромислового розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг, публічних закупівель)

Коропська селищна рада

Заступник голови районної державної адміністрації (з питань соціального захисту населення, ветеранської політики, у справах дітей, сім'ї та молоді, цивільного захисту та оборонної роботи, будівництва, містобудування та архітектури, транспорту і зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, природних ресурсів та охорони довкілля)

Семенівська міська рада

Заступник голови районної державної адміністрації (з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, у справах дітей, сім'ї та молоді, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації)

Понорницька селищна рада

В.о. начальника відділу організаційної роботи  
апарату районної державної адміністрації



Іванна СІЛЬЧЕНКО